

- {slide=Aquisições monografias e documentos electrónicos;}Aquisições efectuadas sob proposta dos senhores coordenadores de curso, departamentos, mestrados, doutoramentos, etc.{/slide}
- {slide=Aquisições periódicas;}Aquisições efectuadas sob proposta dos senhores coordenadores de curso, departamentos, mestrados, doutoramentos, etc.{/slide}
- {slide=Tratamento Documental;} Cadeia documental:
 - Registo;
 - Carimbagem;
 - Catalogação;
 - Indexação;
 - Classificação;
 - Atribuição cotas e organização;
 - Difusão da informação.{/slide}
- {slide=Atendimento público, serviço de leitura, serviço de empréstimo;}É assegurado por técnicas de informação especializadas.

O acesso à informação e documental pode ser realizado:

- Livre e directamente a estante;
- Empréstimo domiciliário.

Para proceder ao empréstimo domiciliário o utente deve inscrever-se:

- Biblioteca [cartão de leitor];
- Ter conhecimento das condições de empréstimo que consta no regulamento.{/slide}

- {slide=Empréstimo inter-bibliotecas;} - [Formulário Referente ao Empréstimo Interbibliotecas.](#) (pdf)

- [Orientações para boas práticas em empréstimo interbibliotecas.](#) (pdf)

- [Empréstimo internacional e fornecimento de documentos:](#)

[princípios e directrizes de procedimento.](#) (pdf)

- [Modelo de Código Nacional de Empréstimo Interbibliotecas.](#) (pdf)

- Serviço que realiza o fornecimento e o pedido de monografias e fotocópias de artigos científicos a instituições nacionais e internacionais.

- Este serviço é reservado a docentes, investigadores e alunos de pós graduação da UTAD que pretende documentos/ fotocópias inexistentes ou indisponíveis no acervo bibliográfico da UTAD.

- Os custos são imputados ao utilizador.{/slide}

- {slide=Serviço de referência, difusão da informação e pesquisas personalizadas;}Podem aceder a todos os recursos e fontes de informação existentes na UTAD, ou solicitar junto do atendimento o serviço de pesquisa personalizada.

- Orientação na localização dos recursos de informação
- Apoio na pesquisa e recuperação da informação.
- Presencial - Contacto directo com o profissional de informação no balcão de atendimento.
- Em linha - Questões colocadas via correio electrónico.{/slide}

- {slide=Serviço de apoio e orientação bibliográfica;}Este serviço dá apoio na construção de bibliografia e na estrutura formal dos trabalhos.{/slide}

- {slide=Serviço de fotocópias e de digitalização de imagens;}Este serviço destina-se apenas a apoiar nas obras que não podem sofrer o empréstimo domiciliário .Estes custos são imputados aos utilizadores.{/slide}

- {slide=Serviço de cooperação e apoio às comunidades envolventes;}{/slide}
- {slide=Serviço de formação aos utilizadores;}Recentemente criado tem como objectivo divulgar o funcionamento actual dos serviços e recursos existentes na UTAD de forma a criar utilizadores autónomos na pesquisa e recuperação de informação, e fomentar o gosto pela criatividade e inovação.{/slide}
- {slide=Orientação de estágios.}É um serviço que apoia organismos internos e externos nas áreas de documentação e informação.{/slide}